

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THỊNH ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 251/QĐ-UBND

Thịnh Đức, ngày 05 tháng 4 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế hoạt động của Tổ công tác triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Thịnh Đức TP Thái Nguyên

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THỊNH ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 17/03/2022 của UBND xã Thịnh Đức về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Thịnh Đức;

Căn cứ Quyết định số: 250/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của UBND xã Thịnh Đức v/v Thành lập Tổ Công tác triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Thịnh Đức;

Xét đề nghị của Công an xã Thịnh Đức.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Tổ Công tác triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Thịnh Đức.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND&UBND xã, Tổ Công tác triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Thịnh Đức, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *ĐQL*

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố Thái Nguyên;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 3;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, CAX. *ib*



**CHỦ TỊCH**

*ĐQL*  
**Lê Thanh Long**



**TỔ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI  
THỰC HIỆN ĐỀ ÁN PHÁT TRIỂN  
ỨNG DỤNG DỮ LIỆU  
VỀ DÂN CƯ, ĐỊNH DANH VÀ  
XÁC THỰC ĐIỆN TỬ PHỤC VỤ  
CHUYỂN ĐỔI SỐ QUỐC GIA  
GIAI ĐOẠN 2022-2025,  
TẦM NHÌN ĐẾN NĂM 2030**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

*Thịnh Đức, ngày 05 tháng 4 năm 2022*

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động của Tổ công tác triển khai kế hoạch thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 xã Thịnh Đức,**  
*(Kèm theo Quyết định số 251/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của UBND xã Thịnh Đức)*

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc, cơ cấu điều hành, chế độ họp và điều kiện đảm bảo hoạt động của Tổ Công tác triển khai kế hoạch thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 xã Thịnh Đức, TP Thái Nguyên.

2. Quy chế này áp dụng đối với Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên của Tổ Công tác.

##### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc**

1. Tổ Công tác làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên. Đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, của ngành và các quy định tại quy chế này.

2. Các thành viên Tổ Công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 17/03/2022 của UBND xã. Đồng thời, tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

##### **Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ**

1. Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, UBND xã về công tác triển khai, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xóm thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trong lực lượng Công an tỉnh. Đồng thời, tổ chức tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác này.



3. Thực hiện sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, MTTQ và các tổ chức đoàn thể xã, các xóm trong việc tổ chức thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại địa bàn xã Thịnh Đức được thực hiện đồng bộ, thống nhất và đúng tiến độ theo yêu cầu đề ra.

4. Kịp thời đề xuất, động viên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác tổ chức triển khai thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại địa bàn xã Thịnh Đức. Đồng thời, báo cáo và đề xuất hình thức xử lý các trường hợp thiếu trách nhiệm dẫn đến sai sót, chậm tiến độ, không hoàn thành nhiệm vụ được giao trong công tác.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ Công tác**

1. Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Tổ Công tác.
2. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ Công tác. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Tổ Công tác; duyệt, ký ban hành các văn bản của Tổ Công tác. Khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong công tác triển khai thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm xã Thịnh Đức.
3. Trong trường hợp cần thiết, Tổ trưởng ủy quyền cho Tổ phó thường trực, hoặc chỉ định và phân công trách nhiệm cho 01 đồng chí Tổ phó Tổ công tác (khi có yêu cầu) giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó thường trực**

1. Trực tiếp giúp việc cho Tổ trưởng Tổ Công tác Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 xã Thịnh Đức.
2. Giúp Tổ trưởng điều hành, giải quyết công việc của Tổ Công tác theo chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công hoặc ủy quyền; nếu phát sinh vấn đề vượt quá quyền hạn được giao thì báo cáo Tổ trưởng xem xét, quyết định. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được giao.  
Cụ thể:
  - Chỉ đạo chuẩn bị dự thảo các văn bản, các chương trình, kế hoạch hoạt động và nội dung các cuộc họp của Tổ Công tác.
  - Giúp Tổ trưởng hướng dẫn, tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của Tổ Công tác và các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 xã Thịnh Đức.



- Ký ban hành các văn bản của Tổ Công tác và hướng dẫn việc thực hiện chương trình, Kế hoạch công tác theo ủy quyền phân công của Tổ trưởng.

**2. Điều hành, giải quyết công việc của Tổ Công tác khi Tổ trưởng vắng mặt hoặc được Tổ trưởng ủy quyền.**

**3. Chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 xã Thịnh Đức.**

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Tổ Công tác**

Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về toàn bộ công việc được phân công quản lý, phụ trách trong công tác tổ chức, triển khai thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 xã Thịnh Đức. Đồng thời, tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng các nội dung, biện pháp chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác này và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên thuộc các đơn vị, cụ thể như sau:

#### *6.1. Nhiệm vụ của thành viên thuộc Công an xã*

- Tiếp nhận, cập nhật thông tin liên quan đến tiêm chủng, an sinh xã hội, đoàn, hội... của người dân trên địa bàn được các bộ phận chức năng xác thực nhập liệu vào CSDLQG về Dân cư.

- Tham mưu trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xóm triển khai, thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 xã Thịnh Đức.

- Thực hiện tiếp nhận thủ tục hành chính về lĩnh vực cư trú trên cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo đúng tiến độ, chỉ tiêu.

#### *6.2. Nhiệm vụ của thành viên là Cán bộ Tư pháp*

- Tổ chức rà soát, đối chiếu, lập danh sách điều chỉnh, bổ sung thông tin công dân để cập nhật đồng bộ dữ liệu hộ tịch đã được đăng ký với dữ liệu dân cư.

- Phối hợp với Công an xã thực hiện và soát, đồng bộ dữ liệu hộ tịch khi có biến động đảm bảo dữ liệu về dân cư và hộ tịch đồng bộ, luôn “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Trực tiếp thực hiện cập nhật thông tin công dân khi bổ sung hoàn chỉnh phần mềm hệ thống CSDL quốc gia về dân cư.

#### *6.3. Nhiệm vụ của thành viên thuộc Trạm Y tế xã*

- Thu thập, cập nhật đầy đủ dữ liệu tiêm chủng, lập danh sách cập nhật, bổ sung để chuyển lược lượng Công an cập nhật vào dữ liệu dân cư.

- Trực tiếp thực hiện cập nhật thông tin công dân khi bổ sung hoàn chỉnh phần mềm hệ thống CSDL quốc gia về dân cư.

#### *6.4. Nhiệm vụ của cán bộ Lao động thương binh và xã hội*

- Thu thập, cập nhật, lập danh sách công dân hưởng an sinh xã hội, đảm bảo chế độ chính sách cho người dân được hưởng theo quy định của pháp luật.



- Chuyển danh sách công dân lực lượng Công an để cập nhật vào dữ liệu dân cư và phối hợp cập nhật khi có biến động đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Trực tiếp thực hiện cập nhật thông tin công dân khi bổ sung hoàn chỉnh phần mềm hệ thống CSDL quốc gia về dân cư.

#### *6.5. Nhiệm vụ của thành viên là cán bộ phụ trách Bảo hiểm xã hội xã*

- Rà soát, lập danh sách công dân bổ sung về sổ thẻ bảo hiểm, xác thực thông tin người tham gia bảo hiểm xã hội theo các trường thông tin của công dân để đối chiếu, đồng bộ với CSDL quốc gia về dân cư.

- Sau khi thực hiện rà soát lập danh sách phối hợp với lực lượng Công an để cập nhật đối sánh dữ liệu dân cư đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Phối hợp các đơn vị liên quan khi triển khai chi trả cho người có công, diện hỗ trợ chính sách.

#### *6.6. Nhiệm vụ của thành viên thuộc Đoàn, Hội, Mặt trận Tổ quốc, Cựu chiến binh.*

- Rà soát, lập danh sách thông tin công dân tham gia/thuộc Đoàn, Hội, Mặt trận Tổ quốc, Cựu chiến binh, đối tượng chính sách...

- Sau khi thực hiện rà soát lập danh sách phối hợp với lực lượng Công an để cập nhật đối sánh dữ liệu dân cư đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”

- Phối hợp Công an, Đoàn, Hội, Mặt trận Tổ quốc, Cựu chiến binh để triển khai chi trả cho công dân thuộc diện hỗ trợ chính sách.

#### *6.7. Nhiệm vụ của thành viên là cán bộ Tài chính - Kế toán*

Dự trù, cân đối ngân sách của địa phương để phân bổ nguồn kinh phí cho đầu tư, sửa chữa, thay thế, mua sắm... phục vụ cho việc tổ chức triển khai Đề án.

### **Điều 7. Chế độ họp**

1. Định kỳ hoặc đột xuất, Tổ Công tác tổ chức họp để sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện, đề ra nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới. Trong trường hợp cần thiết, Tổ trưởng(hoặc Tổ phó Thường trực) sẽ có văn bản triệu tập thành viên tham dự các phiên họp đột xuất để giải quyết công việc của Tổ Công tác.

2. Tổ Công tác đề xuất Tổ trưởng quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm tổ chức các cuộc họp Tổ Công tác. Đồng thời, chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ họp Tổ Công tác.

3. Các thành viên tham dự đầy đủ các phiên họp của Tổ Công tác và phối hợp với Cơ quan thường trực chuẩn bị các nội dung khi có yêu cầu. Trường hợp không thể tham dự, phải báo cáo xin ý kiến của Tổ trưởng hoặc Tổ phó Tổ Công tác chủ trì phiên họp đồng ý cho vắng mặt hoặc ủy quyền cho người khác dự họp thay.

4. Các phiên họp định kỳ của Tổ Công tác phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước ít nhất 02 ngày làm việc và kèm theo tài liệu có liên quan.

5. Sau khi họp, Tổ trưởng hoặc Tổ phó Tổ Công tác được ủy quyền chủ trì cuộc họp thông báo kết luận cuộc họp, giao nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ Công tác và các đơn vị liên quan.



### **Điều 8. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm cấp cho Công an tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

## **Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 9. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức triển khai thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trong lực lượng Công an tỉnh sẽ được xem xét, đề xuất khen thưởng kịp thời.

2. Tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được phân công, gây thất thoát tài sản, chậm tiến độ hoàn thành công việc, không tham gia đầy đủ các hoạt động thì tùy theo tính chất, mức độ của hành vi vi phạm sẽ bị kiểm điểm, xem xét trách nhiệm xử lý theo quy định.

### **Điều 10. Trách nhiệm thi hành**

1. Tổ trưởng, Tổ phó, thành viên Tổ Công tác, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này.

2. Tổ Công tác có trách nhiệm hướng dẫn chi tiết, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

3. Quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc các thành viên Tổ Công tác kịp thời phản ánh, tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác xem xét, giải quyết. *Handwritten mark*

#### **Nơi nhận:**

- BCD thực hiện Đề án TP;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Các thành viên Tổ công tác;
- Lưu: VP, CAX. *Handwritten mark*



**CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Lê Thanh Long**