

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Thịnh Đức năm 2022**

*Thực hiện Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND thành phố Thái Nguyên về cải cách hành chính thành phố Thái Nguyên năm 2022.*

UBND xã Thịnh Đức xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Thịnh Đức năm 2022 nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước, tinh thần, thái độ, trách nhiệm và đạo đức, ý thức phục vụ nhân dân của các cơ quan hành chính nhà nước và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Thịnh Đức.

Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025; Đề án CCHC thành phố Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025 phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội trong năm 2022. Trong đó tập trung các nhiệm vụ: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan và nâng cao năng lực điều hành, quản lý...góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của tỉnh, thành phố và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh.

Tập trung thực hiện công khai thủ tục hành chính, công khai quy hoạch, kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội để tổ chức, công dân tham gia giám sát quá trình thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng chống tham nhũng, hạn chế những nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà trong giải quyết hồ sơ, công việc phục vụ tổ chức và công dân.

Thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định; căn cứ Kế hoạch này xây dựng, triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực thi nhiệm vụ thuộc thẩm quyền được giao.

Căn cứ kết quả thực hiện CCHC năm làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức; thực hiện thi đua, khen thưởng; quy hoạch, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Cải cách thể chế**

a) Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản pháp luật, văn bản hành chính của HĐND và UBND; tăng cường rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

b) Đầu tư cơ sở vật chất thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

c) Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật và thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

#### **2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

a) Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

b) Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, trọng tâm là TTHC thuộc các lĩnh vực: Đất đai, Tư pháp.

c) Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã; công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

d) Cập nhật, rà soát, tích hợp, chuẩn hóa dữ liệu TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử xã và kết nối liên thông với Cổng thông tin điện tử của tỉnh, thành phố.

## 2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 09/6/2021 của UBND thành phố thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

+ Tiếp tục triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa.

+ Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên quan thông qua phương thức điện tử.

+ Rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Thực hiện các thủ tục thanh toán các khoản phí liên quan đến kiểm tra chuyên ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đảm bảo thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục trên địa bàn xã.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của HĐND tỉnh, HĐND thành phố và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục thực hiện việc lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công. Căn cứ các quy định của Trung ương rà soát, đề xuất sửa đổi bổ sung về diện tích chuyên dùng khối y tế, giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Rà soát để cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng văn bản của UBND xã về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Thực hiện quy định về định danh và xác thực điện tử, góp phần thực hiện phổ cập danh tính số.

- Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phát triển kinh tế số và xã hội số theo quy định.

- Xây dựng nền tảng tích hợp chia sẻ dữ liệu dùng chung trên địa bàn xã.

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin nền tảng, dùng chung của thành phố: Quản lý văn bản và điều hành, Dịch vụ công và Một cửa điện tử, Chứng thư số chuyên dùng, Cổng Thông tin điện tử, Quản lý việc giải quyết kiến nghị của cử tri và các hệ thống thông tin dùng chung khác để phù hợp với công tác quản lý của thành phố và các lĩnh vực.

- Triển khai đồng bộ, thống nhất Mạng truyền số liệu chuyên dùng phù hợp với phạm vi và tính chất triển khai Chính quyền điện tử, tiếp tục phát triển, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ và các yêu cầu về kỹ thuật, kết nối, an toàn thông tin.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển như: Dân cư, đất đai, tài chính, bảo hiểm, tư pháp, du lịch, y tế, quản lý dự án đầu tư,... Từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở cấp xã.

- Xây dựng hồ dữ liệu (data lake) dùng chung của thành phố, tích hợp với Cổng dữ liệu của tỉnh. Kết nối liên thông với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh nhằm kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu để khai thác, sử dụng.

## **7. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước

tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Đề án CCHC thành phố Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch CCHC thành phố Thái Nguyên năm 2022, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên mục về CCHC đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, bằng nhiều hình thức tuyên truyền đem lại hiệu quả (*Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tham gia cuộc thi tìm hiểu về công tác CCHC...*).

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC; đồng thời phản ánh các cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả.

### **8. Kiểm tra cải cách hành chính**

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công văn yêu cầu thực hiện Thông báo kết luận kiểm tra CCHC trong năm 2021.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Cán bộ Văn phòng HĐND và UBND xã**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2022 và những năm tiếp theo.

Giữ đầu mối công tác cải cách hành chính của địa phương.

Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã tăng cường chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, kiên quyết không để hồ sơ tồn đọng, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo UBND xã, UBND thành phố theo quy định.

Tham mưu cho Lãnh đạo UBND xã biện pháp tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác cải cách hành chính. Hướng dẫn, đôn đốc, phối hợp nâng cao chất lượng phục vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

Báo cáo tình hình kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính về Phòng Nội vụ thành phố Thái Nguyên theo đúng thời gian theo quy định. Thực hiện liên thông văn bản giữa thành phố và xã, gửi văn bản đến các bộ phận trên phần mềm quản lý văn bản.

Theo dõi, tự đánh giá Chỉ số CCHC hàng năm; Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; ứng dụng công nghệ thông tin trong đánh giá, xác định Chỉ số CCHC, công tác báo cáo CCHC, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tham mưu UBND trong việc đánh giá, áp dụng duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

## **2. Cán bộ Tư pháp hộ tịch xã**

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-ND ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phục vụ tổ chức và cá nhân theo quy định; ban hành các văn bản thực hiện, bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp dân, cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện niềm yết công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí.....

Tổ chức lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về thái độ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; phiếu đánh giá kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã theo Kế hoạch đã đề ra.

Tổ chức sắp xếp, bố trí các bảng niềm yết hợp lý tại Bộ phận “Một cửa”

## **3. Kế toán ngân sách xã**

Tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

## **4. Cán bộ Văn hóa và xã hội xã**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đến các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn xã.

Tăng cường thời lượng tuyên truyền về cải cách hành chính trên loa truyền thanh của xã.

Xây dựng chuyên mục cải cách hành chính để tuyên truyền, chú trọng đổi mới cả nội dung, hình thức tuyên truyền, ý kiến của công dân, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Tăng cường công tác tuyên truyền nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính; thực hiện Chính quyền điện tử, Chính phủ điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP của Chính phủ và Nghị quyết số 01/NQ-TU ngày 31/12/2020 của Tỉnh ủy Thái Nguyên; Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 17/8/2021 của UBND thành phố về thực hiện Chương trình chuyển đổi số thành phố Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025.

Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022.

### **5. Cán bộ, công chức UBND xã**

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao tăng cường các giải pháp, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2022.

Tăng cường chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, kiên quyết không để hồ sơ tồn đọng, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tất cả các lĩnh vực thực hiện xong trước ngày 31/11/2022

Định kỳ hằng quý báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của xã Thịnh Đức, trong quá trình tổ chức thực hiện, cán bộ, công chức, viên chức định kỳ báo cáo theo quý, 6 tháng, năm; đồng thời, phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Lãnh đạo UBND xã xem xét chỉ đạo./. UB

#### **Nơi nhận:**

- UBND TP Thái Nguyên;
- Phòng Nội vụ Thái Nguyên;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP.

196



**Lê Thanh Long**