

Số: /BC-UBND

Thịnh Đức, ngày tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Công văn số 569/UBND-NV ngày 10/3/2022 của UBND thành phố Thái Nguyên về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính.

UBND xã Thịnh Đức báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2023 (Số liệu từ 15/12/2022 đến 14/12/2023) như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai:

UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai:

Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 12/01/2023 về kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã Thịnh Đức năm 2023.

Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2023 về kế hoạch tổ chức lấy phiếu ý kiến đánh giá sự hài lòng về chất lượng, thái độ phục vụ khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính năm 2023.

Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2023 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thịnh Đức năm 2023.

Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 30/01/2023 về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Thịnh Đức năm 2023.

Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 31/01/2023 về kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Thịnh Đức năm 2023.

Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 13/02/2023 về kế hoạch hoạt động giai đoạn 2023-2025 của BCD thực hiện chương trình Chuyển đổi số xã Thịnh Đức, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 24/02/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 20/02/2023 về Kiểm tra, tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2023.

Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 01/03/2022 về phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022.

Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 08/03/2022 về chuyển đổi số xã Thịnh Đức năm 2023.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, Lãnh đạo UBND xã đã tăng cường kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm cán bộ, công chức có

thái độ hách dịch, cửa quyền trong giao tiếp, ứng xử, hướng dẫn công dân đến yêu cầu giải quyết hồ sơ.

Áp dụng phần mềm một cửa, một cửa hiện đại cấp xã được liên thông với thành phố, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC tại UBND xã như nộp hồ sơ lĩnh vực văn hóa xã hội, lĩnh vực thi đua khen thưởng. Qua áp dụng tất cả hồ sơ đã được giải quyết đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn.

UBND xã đã thực hiện các hình thức tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ và nhân dân trên toàn xã bằng các hình thức như phát trên loa truyền thanh của xã, xóm, băng zôn, khẩu hiệu, thành lập tổ tuyên truyền, soạn thảo các mẫu tin về các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính để tuyên truyền trên loa truyền thanh của xã.

Cán bộ, công chức xã đang áp dụng sáng kiến “Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác Văn thư lưu trữ trên địa bàn xã Thịnh Đức, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên”.

Thường xuyên đăng tải các văn bản, thông báo công khai về tài chính ngân sách, kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, kế hoạch sử dụng đất... trên trang thông tin điện tử của xã tại: <http://thinhduc.thainguyencity.gov.vn>

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng hoặc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Thường xuyên thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để thực hiện, quản lý tốt các lĩnh vực do hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quy định.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 24/02/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

Trong năm 2023: HĐND, UBND xã Thịnh Đức không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/01/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Thịnh Đức năm 2023.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiên độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật).

Tổng số văn bản rà soát là **927** văn bản do HĐND và UBND xã ban hành. Hiện không có văn bản ban hành văn bản quy phạm pháp luật, không có văn bản có chứa nội dung quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 24/02/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

UBND xã triển khai rà soát 04 Thủ tục hành chính gồm: Thủ tục đăng ký lại khai sinh; Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con; Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở; Thủ tục chứng thực di chúc.

UBND xã đã có báo cáo số 82/BC-UBND ngày 19/5/2023 của UBND xã Thịnh Đức về kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2023.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: Tổng số các lĩnh vực:

1. Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: 40 TTHC
2. Lĩnh vực nội vụ: 15 TTHC
3. Lĩnh vực Lao động Thương binh xã hội: 17 TTHC
4. Lĩnh vực Giáo dục đào tạo: 05 TTHC
5. Lĩnh vực giao thông vận tải: 10 TTHC
6. Lĩnh vực văn hóa, thể dục thể thao: 07 TTHC
7. Lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn: 10 TTHC
8. Lĩnh vực Tài chính: 01 TTHC
9. Lĩnh vực Thanh tra: 04 TTHC
10. Lĩnh vực Y tế: 01 TTHC
11. Lĩnh vực Kế hoạch và đầu tư: 03 TTHC
12. Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường: 02 TTHC
13. Lĩnh vực Công an: 16 TTHC
14. Lĩnh vực Quân sự: 12 TTHC
15. Lĩnh vực Dân tộc: 02 TTHC

Tổng các TTHC niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã thuộc thẩm quyền giải quyết là **145** TTHC (Thêm Công an, Quân sự).

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 09/6/2021 của UBND thành phố thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố Thái Nguyên.

UBND xã đã tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông” theo quy định tại Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và **Nghị định số 107/2021/NĐ-CP** của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Quy trình chung giải quyết thủ tục hành chính theo mẫu 10 của Quyết định 05/2016/QĐ-UBND; UBND xã đã niêm yết Quy trình tiếp nhận và trả kết quả áp dụng tại UBND xã Thịnh Đức quy trình ISO 9001:2015. UBND xã đã chỉ đạo cán bộ chuyên môn nghiêm túc thực hiện vào sổ theo dõi giải quyết hồ sơ biểu mẫu hộ tịch, phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả, phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, phiếu khảo sát ý kiến, Sổ góp ý của tổ chức, cá nhân theo **Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP** ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và **Nghị định số 107/2021/NĐ-CP** các lĩnh vực như: Tư pháp, Tài nguyên và môi trường; nội vụ; công thương; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Giáo dục và đào tạo; Lao động thương binh và xã hội; văn hóa thể dục, thể thao...

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã (*Cơ sở vật chất, trang thiết bị, các phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp*);

UBND xã đã tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông” theo quy định tại Nghị định số: 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã đã được xây dựng nhà làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã. Trong phòng được trang bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho công tác tiếp công dân như: bàn, ghế, tủ, máy vi tính, máy in, máy scan, bình nước uống, quạt trần, điện thấp sáng, camera.....niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính, biểu thu phí, lệ phí, có đầy đủ sổ sách ghi chép, phiếu hẹn, phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.... đảm bảo thuận lợi cho nhân dân đến thực hiện các thủ tục hành chính.

- Có hòm thư góp ý, sổ góp ý; hòm phiếu, phiếu lấy ý kiến sự hài lòng của tổ chức cá nhân đến giao dịch về kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc thực hiện công vụ.

- Có nội quy làm việc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bảng tên chức danh cán bộ, công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

- Niêm yết công khai mức thu phí, lệ phí công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Quy chế văn hóa công sở tại UBND xã Thịnh Đức

- Bảng Công bố quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

- Niêm yết danh sách, số điện thoại của Lãnh đạo và công chức trực tại Bộ phận Một cửa UBND xã.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC;

UBND xã đã tổng hợp danh mục thủ tục hành chính còn hiệu để thực hiện số hóa, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (*UBND xã tổng hợp kết quả giải quyết TTHC tại đơn vị theo biểu*);

(Có biểu kèm theo)

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC;

UBND xã Thịnh Đức đã niêm yết địa chỉ tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính:

Gửi qua hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>

Gửi đến cơ quan: Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên

Địa chỉ liên hệ: Số 17, đường Đội Cán, phường Trung Vương, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên

Số điện thoại chuyên dùng: 0208.3.854.636 số fax: 0208.3.855.385

Địa chỉ thư điện tử: kstthc.ubnd@thainguyen.gov.vn.

Tổng số hồ sơ đã giải quyết/tổng số đã tiếp nhận: Không có

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

Triển khai thực hiện theo quy định tại **Điều 12 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP**: Đã triển khai phiếu đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 25/3/2019. Trong năm 2023 đã thực hiện được **150** phiếu đánh giá thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục trên địa bàn xã.

UBND xã Thịnh Đức có 20 biên chế cán bộ, công chức. Có **11/12** cán bộ đạt chuẩn, **07/07** công chức đạt chuẩn theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ, còn thiếu 01 chức danh Văn phòng thống kê xã.

UBND xã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện quy định của đơn vị, đặt nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm. Tập trung vào việc khắc phục những tồn tại, hạn chế, phát huy những điểm mạnh trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng

cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công

Việc lập dự toán và quyết toán ngân sách được thực hiện công khai và biểu quyết thông qua kỳ họp của HĐND xã, các khoản quỹ của nhân dân đóng góp đều được họp bàn, xin ý kiến của nhân dân trước khi đưa ra thông qua tại Kỳ họp và được hạch toán qua kho bạc nhà nước, viết biên lai trả nhân dân theo quy định. Công tác chi ngân sách minh bạch, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; niêm yết công khai mức thu phí, lệ phí; kiểm soát chặt chẽ các hoạt động thu, chi ngân sách đưa việc quản lý sử dụng ngân sách và tài sản công vào nề nếp.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã đã ban hành các văn bản:

Kế hoạch 40/KH-UBND ngày 08/3/2023 của UBND xã về Chuyển đổi số xã Thịnh Đức năm 2023.

Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 31/01/2023 về kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Thịnh Đức năm 2023.

Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 13/02/2023 về kế hoạch hoạt động giai đoạn 2023-2025 của BCD thực hiện chương trình Chuyển đổi số xã Thịnh Đức, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

100% cán bộ công chức được trang bị máy tính, mạng internet, thực hiện trao đổi, tra cứu, khai thác thông tin qua môi trường mạng. UBND xã đã yêu cầu cán bộ, công chức lập tài khoản trên Cổng thông tin điện tử thành phố Thái Nguyên để nộp hồ sơ dịch vụ công mức độ 3, 4 và hướng dẫn công dân lập tài khoản và thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công mức độ 3, 4.

Số lượng hồ sơ nộp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 là 459 hồ sơ

Đã triển khai lắp camera tại Bộ phận Một cửa UBND xã, UBND xã. (04 mắt camera).

Hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường mạng (Trừ các hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước)

Đã lắp và đưa vào sử dụng 50 chiến camera an ninh trên các tuyến đường tại xã Thịnh Đức giữ gìn, đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn xã.

Hiện tại UBND xã đang hướng dẫn công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để nộp và nhận hồ sơ.

100% văn bản dùng chữ ký số trong hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

Phổ cập dịch vụ mạng di động 4G, 5G và điện thoại di động thông minh.

100% báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê về kinh tế xã hội của xã theo chỉ đạo của thành phố được thực hiện qua hệ thống báo cáo của UBND tỉnh.

Ứng dụng công nghệ thông tin để công bố, công khai thông tin, kết quả giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của xã tại trang <http://thinhduduc.thainguyencity.gov.vn>

Xã có 01 buro chính được đặt tại xóm Thịnh xã Thịnh Đức.

Giao công an xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn có liên quan khẩn trương triển khai Quyết định số 34/2021/QĐ-TTg ngày 08/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử trên nền tảng cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh; Quyết định số 1911/QĐ-TTg ngày 15/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

UBND xã Thịnh Đức đã bố trí hệ thống máy móc, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa, Bộ phận chuyên môn UBND xã đáp ứng được yêu cầu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin (có chứng chỉ tin học ứng dụng theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông); tập huấn sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (được cử và tham gia các lớp tập huấn nội dung có liên quan do cấp trên tổ chức) đáp ứng được yêu cầu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- UBND xã đã tổ chức triển khai quy trình số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa cấp xã theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 /12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, đáp ứng mục tiêu số hóa đối với cấp xã được giao tại Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và khoản 2 mục III Điều 1 về cải cách TTHC tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

Kết quả: Từ 15/12/2022 – 14/12/2023 đã số hóa tỷ lệ 90,15%.

Từ ngày 15/12/2022-14/12/2023 UBND xã đã giải quyết tổng số 3437/3526 hồ sơ, có 79 hồ sơ đang giải quyết trong hạn, có 12 hồ sơ quá hạn. Trong đó số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến đạt 2336/3526 hồ sơ (đạt tỷ lệ 65%)

*** Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC:**

Theo thống kê số liệu tại Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ), tính đến ngày 14/12/2023, kết quả chỉ số công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công của thành phố Thái Nguyên đạt 14,4/18 điểm.

**** Kết quả giải quyết TTHC:***

Theo thống kê số liệu tại Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ), tính đến ngày 14/12/2023, kết quả chỉ số tiến độ giải quyết TTHC của xã Thịnh Đức đạt 19,7/20 điểm.

**** Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT):***

Theo thống kê số liệu tại Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ), tính đến ngày 14/12/2023, kết quả chỉ số dịch vụ công trực tuyến của xã Thịnh Đức đạt 7,0/12 điểm; kết quả chỉ số thanh toán trực tuyến của xã Thịnh Đức đạt 9,8/10 điểm.

**** Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:***

Theo thống kê số liệu tại Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ), tính đến ngày 30/9/2023, kết quả chỉ số số hoá hồ sơ của xã Thịnh Đức đạt 19,4/22 điểm.

Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp

UBND xã Thịnh Đức thực hiện công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định tại Văn bản số 225/UBND-TTPCHCC ngày 19/01/2021 về việc thay đổi địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Trong 03 năm liên tục liền kề trước năm xét công nhận, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của xã được giải quyết đúng hoặc sớm hạn đạt tối thiểu từ 98% trở lên đối với hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và 95% trở lên đối với hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông tại bước tiếp nhận, xử lý ở cấp xã; các hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn được thực hiện xin lỗi theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải sửa đổi, bổ sung do lỗi

của cơ quan nhà nước hoặc bị phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, khiếu kiện; không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những nhiều, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính, trừ trường hợp phản ánh kiến nghị, khiếu nại, khiếu kiện được cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý, kết luận là không đúng hoặc vu cáo.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Được sự quan tâm của Thành ủy, UBND thành phố Thái Nguyên, các phòng ban chuyên môn, sự chỉ đạo của thường trực Đảng ủy, thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã qua các cuộc kiểm tra công tác cải cách hành chính đã chỉ ra những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính của địa phương. Cán bộ, công chức đã nghiêm túc tiếp thu và sửa đổi lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, khắc phục các tồn tại hạn chế được chỉ ra. Công tác cải cách hành chính đã có bước chuyển biến tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục tại địa phương. Bộ thủ tục hành chính niêm yết tại UBND xã quy định rõ thời gian thực hiện, quy định rõ trách nhiệm, phối hợp giải quyết của lãnh đạo các bộ phận chuyên môn của UBND xã.

Việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính được triển khai đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực như: Tư pháp - Hộ tịch, Tài nguyên và môi trường, Lao động Thương binh và Xã hội, Văn hóa - thể thao và du lịch. Thủ tục hành chính được công khai, minh bạch và đơn giản hóa, không gây phiền hà trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức, doanh nghiệp, tiết kiệm chi phí cho người thực hiện thủ tục hành chính.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

Tỷ lệ đăng ký được tài khoản cho công dân còn thấp.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 04-NQ/ĐU ngày 11/01/2021 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy xã Thịnh Đức với công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

2. Thực hiện tốt các nội dung của cải cách hành chính: Nâng cao tinh thần phục vụ đối với người dân, giải quyết công việc đúng quy trình, đúng pháp luật, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; đẩy mạnh công tác tuyên truyền các thủ tục hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Xây dựng video mẫu và niêm yết tại Bộ phận “một cửa”.

4. Đôn đốc triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch đã được ban hành để nâng cao chất lượng công tác Cải cách hành chính năm 2024.

5. Thực hiện nghiêm Chỉ thị 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với các dịch vụ công và chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND thành phố cấp bổ sung chữ ký số cá nhân chuyên dùng Chính phủ để công chức thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Thịnh Đức./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ UBND TP (b/c);
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thêm

PHỤ LỤC
BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
QUÝ I NĂM 2023 CỦA UBND XÃ THỊNH ĐỨC

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /12/2023 của UBND xã Thịnh Đức)

STT	Các chỉ tiêu (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC			
1.1.	Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch CCHC năm (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	%	100	
Trong đó	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	8	
	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	8	
1.2.	Kiểm tra CCHC			
1.2.1.	Tỷ lệ phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc UBND cấp huyện đã kiểm tra (tính lũy kế từ đầu năm)	%		
1.2.2.	Tỷ lệ UBND cấp xã đã kiểm tra (tính lũy kế từ đầu năm)	%	0	
1.2.3.	Tỷ lệ xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (tính lũy kế từ đầu năm)	%		
Trong đó	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề		
	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề		
1.3.	Thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh giao			
1.3.1.	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ		
1.3.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ		
1.3.3.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ		
1.4.	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức		150	
1.4.1.	Số lượng phiếu khảo sát	Số lượng	150	
1.4.2.	Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2	1	
1.5.	Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, cộng đồng doanh nghiệp	Không = 0 Có = 1	1	
2.	Cải cách thể chế			
2.1.	Số VBQPPL do HĐND, UBND cấp huyện đã ban hành	Văn bản		
2.2.	Số VBQPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện	-	-	
2.3.	Số VBQPPL đã rà soát	Văn bản	927	

STT	Các chỉ tiêu (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
2.4.	Tỷ lệ xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát	%	100	
Trong đó	Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra, rà soát	Văn bản	0	
	Số VBQPPL đã được xử lý xong	Văn bản	0	
3.	Cải cách thủ tục hành chính			
3.1.	Thống kê TTHC		134	
3.1.1.	Số TTHC công bố mới thuộc thẩm quyền	Thủ tục	24	
3.1.2.	Số TTHC bãi bỏ, thay thế	Thủ tục	32	
3.1.3.	Tổng số TTHC đang có hiệu lực	Thủ tục	134	
Trong đó	Số TTHC cấp huyện	Thủ tục		
	Số TTHC cấp xã	Thủ tục	134	
3.2.	Vận hành Công dịch vụ công (DVC)			
3.2.1.	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3	%	100	
Trong đó	Tổng số TTHC đủ điều kiện	Thủ tục	31	
	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục	31	
	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	0	
3.2.2.	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4	%	36	
Trong đó	Tổng số TTHC đủ điều kiện	Thủ tục	36	
	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	36	
	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	0	
3.2.3.	Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	%	100	
Trong đó	Tổng số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4	Thủ tục	67	
	Số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai	Thủ tục	67	
3.2.4.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 và 4 (Chỉ thống kê đối với các TTHC mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ).	%	100	
Trong đó	Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả trực tiếp và trực tuyến)	Hồ sơ	3526	
	Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến	Hồ sơ	2336	
3.2.5.	Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến	%	65	
Trong	Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài	Thủ tục	134	

STT	Các chỉ tiêu (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
đó	chính			
	Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến	Thủ tục	134	
3.3.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
3.3.1.	Số TTHC liên thông cùng cấp	Thủ tục	19	
3.3.2.	Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền	Thủ tục	19	
3.3.3.	Số TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Thủ tục	2686	
3.3.4.	Tỷ lệ TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ	%	134	
3.3.5.	Tỷ lệ quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được điện tử hóa	%	36	
3.4.	Kết quả giải quyết TTHC			
3.4.1.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%		
Trong đó	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ		
	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ		
3.4.2.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	3435	
Trong đó	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	3435	
	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	99.99%	
4.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước			
4.1.	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy			
4.1.1.	Tỷ lệ UBND cấp huyện đã hoàn thành việc sắp xếp các phòng chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định của Chính phủ	%		
4.1.5.	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện đã cắt giảm so với năm 2015	%		
Trong đó	Tổng số đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện	Đơn vị		
	Số đơn vị sự nghiệp tại thời điểm báo cáo	Đơn vị		
4.2.	Số liệu về biên chế công chức			
4.2.1.	Tổng số biên chế được giao trong năm	Người	20	
4.2.2.	Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	18	
4.2.3.	Số hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan hành chính nhà nước	Người	07	

STT	Các chỉ tiêu (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
4.2.4.	Số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	0	
4.2.5.	Tỷ lệ phần trăm biên chế đã tinh giản so với năm 2015	%	0	
4.3.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị sự nghiệp công lập			
4.3.1.	Tổng số người làm việc được giao	Người		
4.3.2.	Tổng số người làm việc có mặt	Người		
4.3.3.	Số người đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người		
4.3.4.	Tỷ lệ % đã tinh giản so với năm 2015	%		
5.	Cải cách chế độ công vụ			
5.1.	Vị trí việc làm của công chức, viên chức			
5.1.1.	Số cơ quan, tổ chức hành chính đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị		
5.1.2.	Số đơn vị sự nghiệp đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị		
5.2.	Tuyển dụng công chức, viên chức			
5.2.1.	Số công chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)	Người	0	
5.2.2.	Số công chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt	Người	0	
5.2.3.	Số cán bộ, công chức cấp xã được xét chuyển thành công chức cấp huyện trở lên	Người	0	
5.2.4.	Số viên chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)	Người	0	
5.2.5.	Số viên chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt	Người	0	
5.3.	Số lượng lãnh đạo quản lý cấp phòng thuộc UBND cấp huyện được tuyển chọn, bổ nhiệm thông qua thi tuyển.	Người		
5.4.	Số lượng cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật (cả về Đảng và chính quyền).	Người	0	
Trong đó	Số lãnh đạo UBND cấp huyện bị kỷ luật.	Người		
	Số lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND cấp huyện bị kỷ luật.	Người		
	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các ĐVSN bị kỷ luật.	Người	0	
6.	Cải cách tài chính công			
6.1.	Tỷ lệ thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công	%		
Trong đó	Kế hoạch được giao	Triệu đồng	4.865.000	
	Đã thực hiện	Triệu đồng	4.265.000	
6.2	Thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị			

STT	Các chỉ tiêu (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
	sự nghiệp (ĐVSN) (lũy kế đến thời điểm báo cáo)			
6.2.1	Tổng số ĐVSN công lập tại địa phương	Đơn vị		
6.2.2	Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư	Đơn vị		
6.2.3	Số ĐVSN tự bảo đảm chi thường xuyên	Đơn vị		
6.2.4	Số ĐVSN tự bảo đảm một phần chi thường xuyên	Đơn vị		
Trong đó	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 70% - dưới 100% chi thường xuyên	Đơn vị		
	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 30% - dưới 70% chi thường xuyên	Đơn vị		
	Số ĐVSN tự bảo đảm từ 10% - dưới 30% chi thường xuyên	Đơn vị		
6.2.5	Số ĐVSN do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên	Đơn vị		
6.2.6	Số lượng ĐVSN đã chuyển đổi thành công ty cổ phần (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	Đơn vị		
7.	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số			
7.1.	Cập nhật Kiến trúc chính quyền điện tử phiên bản 2.0	Chưa = 0 Hoàn thành = 1	0	
7.2.	Xây dựng và vận hành Hệ thống họp trực tuyến Liên thông 2 cấp: Từ UBND tỉnh đến 100% UBND các huyện Liên thông 3 cấp: Từ UBND tỉnh đến 100% UBND cấp huyện, cấp xã	Chưa có = 0 2 cấp = 1 3 cấp = 2	3	
7.3.	Hệ thống thông tin báo cáo và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Chưa = 0 Đang làm = 1 Hoàn thành = 2	2	
7.4.	Triển khai xây dựng nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung (LGSP)	Chưa = 0 Đang làm = 1 Hoàn thành = 2	1	
7.5.	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử			
7.5.1.	Tỷ lệ thực hiện kết nối, liên thông các Hệ thống quản lý văn bản điều hành từ cấp huyện đến cấp xã	%	100	

STT	Các chỉ tiêu (Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Kết quả		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
7.5.2.	Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn dưới dạng điện tử	Văn bản	3602	
Trong đó	Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (Sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử)	%	100	
	Tỷ lệ văn bản được gửi dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy	%	100	
7.6.	Vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung của tỉnh			
7.6.1.	Tỷ lệ đơn vị cấp huyện đã kết nối liên thông với Hệ thống	%		
7.6.2.	Tỷ lệ đơn vị cấp xã đã kết nối liên thông với Hệ thống	%	100	

Người lập biểu

Thịnh Đức, ngày 18 tháng 12 năm 2023

Thủ trưởng đơn vị

Hoàng Văn Thêm