

NGHỊ QUYẾT
Về lãnh đạo thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương. Ban Chấp hành Đảng bộ Xã Thịnh Đức ban hành Nghị quyết lãnh đạo công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Công tác Cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ trọng tâm của hệ thống chính trị từ Trung ương đến địa phương. CCHC nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý Nhà nước của Chính quyền. Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC; tập trung xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức xã.

2. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, năng lực, phẩm chất đạo đức và uy tín để thực hiện nhiệm vụ, phục vụ Nhân dân ngày một tốt hơn.

3. Đẩy mạnh xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số theo Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021 - 2025 định hướng đến năm 2030.

4. Công khai minh bạch thủ tục hành chính, công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội để tổ chức, công dân giám sát việc thực hiện, hạn chế tối đa thời gian cho tổ chức và cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ chính trị của địa phương năm 2024.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

- Chủ động, kịp thời tham mưu xây dựng, ban hành văn bản theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhằm không ngừng nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và

UBND tại xã, đảm bảo tính hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật (nếu có), kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương, chế độ, chính sách của địa phương; rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, gắn với việc đổi mới cơ chế thực hiện thủ tục hành chính theo mô hình một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ, bảo đảm giải quyết TTHC kịp thời, công khai, minh bạch; thực hiện tốt việc giải quyết TTHC tại xã.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định công bố công khai thủ tục hành chính; giải quyết các thủ tục hành chính được công khai trên Cổng dịch vụ công trực tuyến kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, thành phố.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định; rà soát, đơn giản hóa TTHC cấp xã đã được UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành, kiến nghị với các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế.

- Tập trung số hóa giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để lưu trữ, bảo quản và khai thác theo quy định về công tác lưu trữ tại Luật lưu trữ và các quy định có liên quan.

- Tăng cường giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả kênh thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, tổ chức và chấn chỉnh hành vi tiêu cực, những thiếu sót, thờ ơ vô cảm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó: mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng cơ bản được đảm bảo.

- Chú trọng đổi mới mô hình hoạt động và trang thiết bị cho Bộ phận một cửa UBND xã đảm bảo yêu cầu phục vụ cá nhân, tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước đã được phân cấp.

- Xác định rõ thẩm quyền và trách nhiệm của người đứng đầu trong nhiệm vụ được giao. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng biên chế, đảm bảo số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao; xác định vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế và đổi mới tổ chức, bộ máy, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện nhất quán nguyên tắc tự quản, tự nguyện, tự đảm bảo kinh phí hoạt động đối với tổ chức Hội. Nhà nước chỉ cấp kinh phí để thực hiện những nhiệm vụ do nhà nước giao cho tổ chức Hội.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, trọng tâm là trong công tác tiếp nhận và trả kết quả của bộ phận “*Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính*”. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo điều hành của chính quyền; đề cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, người đứng đầu. Duy trì và thực hiện tốt Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại công chức; đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu trong thi hành công vụ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Nhất là cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính. Thực hiện tốt việc xác định vị trí việc làm, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ, khoa học, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu công tác và khả năng của công chức.

- Thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Xử lý kỷ luật nghiêm minh, nghiêm trị hành vi vi phạm pháp luật để đội ngũ cán bộ, công

chức, viên chức không dám thực hiện những hành vi vi phạm đạo đức công vụ và đạo đức xã hội. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình thực thi công vụ, về kê khai tài sản.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do tỉnh, thành phố đề cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao trình độ, năng lực, kỹ năng công tác gắn với tiêu chuẩn, chức danh cán bộ, công chức. Khuyến khích cán bộ, công chức học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao. Phấn đấu 100% cán bộ, công chức xã có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra về công tác công vụ, văn hóa công vụ.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách ở xã, xóm nghỉ công tác để đảm bảo quyền lợi một cách tốt nhất.

5. Cải cách tài chính công

Quản lý các nguồn lực tài chính công đảm bảo thống nhất, minh bạch, kỷ cương, kỷ luật và hiện đại. Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước dành cho chi thường xuyên; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin ở địa phương. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị và điều kiện làm việc của bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính” và của cơ quan đảm bảo yêu cầu CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Chính quyền địa phương.

- Thực hiện chuyển đổi hoạt động hành chính lên môi trường số, coi chuyển đổi số là bắt buộc và mang tính mặc định, hướng tới hình thành Chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số và công dân điện tử.

- Xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành kịp thời, thông suốt từ Tỉnh, thành phố đến xã nâng cao hiệu quả hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến, rút ngắn thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy; sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm Quản lý văn bản; tăng cường triển khai thực hiện chữ ký số cơ quan, chữ ký số cá nhân. Duy trì ổn định hệ thống thư điện tử công vụ, gửi, nhận văn bản điện tử và trao đổi công việc trong mạng nội bộ nhằm tiết kiệm chi phí, đảm bảo an toàn và an ninh thông tin.

Duy trì ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính.

III. GIẢI PHÁP

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng; xác định rõ vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo xã.

- Nâng cao năng lực tổ chức thực hiện đồng bộ Cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính.

- Xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức về: Chính trị, quản lý nhà nước, chuyên môn, tin học gắn với công việc thực tế cần phải giải quyết công việc của cán bộ, công chức. Thực hiện công tác luân chuyển cán bộ theo quy định của cấp trên.

- Nâng cao tinh thần phục vụ đối với cơ quan, tổ chức cá nhân trong các thủ tục hành chính. Lấy ý kiến các tổ chức, cá nhân khi đến làm việc tại bộ phận “*Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính*”.

- Thực hiện dân chủ trong CCHC tăng cường sự tham gia, giám sát của người dân và các tổ chức. UBND xã tăng cường chỉ đạo nâng cao chất lượng cải cách hành chính, nhất là công tác tự kiểm tra tại cơ quan; kiểm tra cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, công dân, để chấn chỉnh kịp thời những hiện tượng sách nhiễu, tiêu cực; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính. Khen thưởng kịp thời CBCC hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Duy trì thường xuyên việc niêm yết công khai, đầy đủ thủ tục, trình tự, lệ phí, lịch công tác tại trụ sở làm việc; công khai các quy định hành chính để nhân dân giám sát việc thực hiện; tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để xử lý kịp thời.

- Tiếp tục tăng cường đầu tư cơ sở vật chất cho bộ phận “*Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính*”.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, sáng tạo, hiệu quả, đưa thông tin cải cách hành chính đến mọi tầng lớp nhân dân, đặc biệt là thông tin về việc thành phố thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên cổng thông tin điện tử của thành phố Thái Nguyên.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021 - 2025 định hướng đến năm 2030.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Ban xây dựng Đảng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ tham mưu làm tốt công tác tuyên truyền, kiểm tra, giám sát. Định kỳ báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

2. Giao cho UBND xã xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể và cân đối ngân sách phục vụ công tác CCHC năm 2024; Triển khai, quán triệt 100% các cán bộ, công chức, viên chức, các ngành của xã, bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ CCHC; duy trì chế độ báo cáo, thông tin, tuyên truyền. Tăng cường công tác kiểm tra gắn với khen thưởng, kỷ luật nghiêm minh.

3. MTTQ, các đoàn thể của xã, căn cứ vào chức năng nhiệm vụ phối hợp triển khai tổ chức thực hiện; Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, hội viên, đoàn viên thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này được phổ biến, quán triệt đến Chính quyền, MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, các chi bộ trực thuộc và toàn thể cán bộ, đảng viên của Đảng bộ, đồng thời tuyên truyền rộng rãi đến các tầng lớp Nhân dân để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (Báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND, LĐ UBND xã,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ xã;
- UB.MTTQ, các ban, ngành, đoàn thể CT-XH,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Dương Hồng Phúc